

Vejledning til minForsyning

1. Der SKAL logges in med NEM ID eller MitID første gang.

Tryk på "Log på med NEM ID/ MitID"

Opret bruger

Aktivér din bruger ved at indtaste din e-mail og klik på "Send"

Du vil så modtage en e-mail som indeholder en engangskode; denne engangskode skal du indtaste i næste trin.

Engangskoden er aktiv i 20 minutter. Hvis du ikke når at anvende engangskoden inden den udløber, skal du starte forfra og få en ny engangskode. Husk altid at anvende koden fra den senest modtagne e-mail.

Hvis du ikke modtager e-mails, så kontrollér om mailen er havnet i dit spamfilter eller i mappen med uønsket post.

Navn

E-mail

Send

3. "Bekræft kode" ved at indtaste den kode, som du modtager fra KMD i din indbakke.

Her kan du tilføje den eller de adresser, du ønsker der skal tilknyttes din brugerprofil. Ud over din hjemmeadresse er der mulighed for at tilføje eksempelvis et sommerhus eller en adresse, du administrerer for en anden. Bemærk, at du kun kan tilføje adresser, der ligger indenfor dit forsyningsområde. **Du tilføjer adressen ved at indtaste kundenummer og aktiveringskode.** Disse oplysninger finder du på din regning.

TILFØJ ADRESSE ELLER KUNDEFORHOLD

Kundenummer

Kundenummer er påkrævet.

Aktiveringskode

Aktiveringskode er påkrævet.

LOG UD TILFØJ

Login Opret bruger ?

Log på med NEM ID | MitID

Log på med e-mail

2. "Opret bruger" med Navn og E-mail

Bekræft kode

Det er vigtigt, at du ikke lukker dette vindue!

Du skal bruge dette vindue til at indtaste den engangs kode, som findes i den e-mail, du lige har modtaget.

Aktivér din bruger ved at indtaste engangs koden nedenfor.

Kode

Aktiver

4. Tilføj Kundenummer og Aktiveringskode, som du finder på vedhæftede regning i øverste højre hjørne, eller får oplyst ved at ringe til os. Tryk "TILFØJ", og du har adgang til minForsyning.

